

APSTIPRINĀTS:
SIA Daugavpils Olimpiskais centrs
iepirkuma komisijas
2021. gada 26. Jūlija sēdē

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
(personiskais paraksts) V. Šteinbergs

IEPIRKUMA

“Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā
centra vajadzībām”

identifikācijas Nr. DOC 2021/04

NOLIKUMS

Daugavpils, 2021

1. Pasūtītājs

- 1.1. Pasūtītājs, kurš veic iepirkumu – SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs”, reģistrācijas Nr.40003244634, Raiņa iela 31, Daugavpils, LV-5401, Latvija.

2. Kontaktpersona

SIA “Daugavpils Olimpiskais centrs” valdes loceklis Vladimirs Šteinbergs, tālrunis 22007546,, e-pasts: vladimirs.steinbergs@daugavpilsoc.lv

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1. pielikums).
- 3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 3.3. Iepirkuma ietvaros tiek slēgti aprīkojuma piegādes līgums.
- 3.4. Iepirkuma ietvaros tiek parakstīts līgums. Iepriekšminētais ir spēkā, ja pastāv sekojoši nosacījumi:
 - 3.4.1. Pasūtītājam uz attiecīgā iepirkuma līguma parakstīšanas brīdi ir pieejami finanšu līdzekļi (tiek saņemta valsts dotācijas darbības nodrošināšanas COVID19 krīzes ietvaros skartajiem sporta centriem);
 - 3.4.2. Pasūtītājam uz attiecīgā iepirkuma līguma parakstīšanas brīdi nav zudusi nepieciešamība veikt parakstāmā iepirkuma līgumā noteiktos pakalpojumus vai būvdarbus.

4. Iepirkuma veids, identifikācijas numurs un CPV kods

- 4.1. Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteikto kārtību. Publisko iepirkumu likumu skatīt – <https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p44&pd=1>.
- 4.2. Iepirkuma identifikācijas Nr. DOC 2021/04
- 4.3. CPV kods: galvenais CPV kods – 43324100-1 (iekārtas baseiniem).

5. Informācijas apmaiņas kārtība

- 5.1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā tīmekļvietnē www.daugavpilsoc.lv attiecīgā iepirkuma profilā.
- 5.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē www.daugavpilsoc.lv attiecīgā iepirkuma profilā publicētajai informācijai.
- 5.3. Papildus informācijas pieprasījumu par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām piegādātājs var nosūtīt uz e-pastu, faksu, pastu, adresējot to iepirkuma komisijai.
- 5.4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.5. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz e-pastu un vienlaikus ievieto šo informāciju tīmekļvietnē www.daugavpilsoc.lv attiecīgā iepirkuma profilā, norādot arī piegādātāja uzdoto jautājumu. Papildus informācija, kas nosūtāma uz e-pastu, parakstāma ar drošu elektronisko parakstu.

6. Piedāvājumu iesniegšana

- 6.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – līdz 2021. gada 12. augusta plkst. 10:00.
- 6.2. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
- 6.3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta – Daugavpils Olimpiskais centrs, 208. kabinetā, Stadiona iela 1, Daugavpilī, LV-5401.

- 6.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai pasta sūtījums jānogādā nolikuma 6.3.punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to ir atbildīgs pretendents.
- 6.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendenta.
- 6.6. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 6.5.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 6.7. Piedāvājumu atklāta atvēršana notiks 2021. gada 12. augusta plkst.11:00 Daugavpils Olimpiskais centra, 208. kabinetā, Stadionu iela 1, Daugavpilī.

7. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.

- 7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda
 - 7.1.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 7.1.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
 - 7.1.3. atzīme: „Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām”, identifikācijas Nr.DOC 2021/04. Neatvērt līdz 2021.gada 12. augustam plkst. 11:00.
- 7.2. Piedāvājuma eksemplārs sastāv no sekojošām kopīgi sašūtām daļām:
 - 7.2.1. titullapa uz kuras norāda iepirkuma nosaukumu, iepirkuma identifikācijas Nr. un pretendenta nosaukumu;
 - 7.2.2. satura rādītājs;
 - 7.2.3. pretendenta sagatavots pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu (*oriģināls*);
 - 7.2.4. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 3. pielikumu;
 - 7.2.5. Tāme saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu;
- 7.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršūvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina paraksttiesīgā persona vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu.
- 7.4. Piedāvājums iesniedzams 1 (vienā) eksemplārā (viens eksemplārs – oriģināls) un uz piedāvājuma titullapas (pirmās lapas) augšā, labajā pusē jābūt uzrakstam “ORIGINĀLS”.
- 7.5. Piedāvājuma sākumā jāpievieno satura rādītājs. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi sanumurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 7.8. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā, kam jāatbilst Ministru kabineta 2000.gada 21.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

7.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumentu (apliecinātu kopiju).

8. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam, ja tāds paredzēts.

Nav paredzēts

9. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības

9.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšIzpildītājiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšIzpildītājus).

9.2. Pretendenta finansiālais stāvoklis ļauj izpildīt Iepirkuma līgumu ar priekšapmaksu ne vairāk par 50% (piecdesmit procenti) no kopējās iepirkuma summas.

9.3. Pretendentam ir jānodrošina, ka līgumu izpildē tiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

9.4. Pretendents rakstiski apliecina, ka izprot Iepirkuma līguma projektā iekļautos nosacījumus.

10. Iesniedzamie dokumenti

Ziņas par to, vai attiecīgais piegādātājs ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents iesniedz **pieteikumu** atbilstoši iepirkuma nolikuma 1. pielikumam, norādot informāciju par piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu cenu aptaujas ietvaros un informāciju par pretendenta atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaru. Informācija par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu tiks iegūta publiskā datubāzē. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam jāiesniedz ziņas par to, vai pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju) un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

10.1. Lai apliecinātu nolikuma 9.2.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz apliecinājums (*oriģināls*) par to, ka pretendents gatavs izpildīt Iepirkuma līgumu ar priekšapmaksu ne vairāk par %)%(piecdesmit procenti) no kopējās iepirkuma summas.

10.2. Lai apliecinātu nolikuma 9.3.punkta izpildi, pretendentam ir jāiesniedz pretendenta apliecinājums (*oriģināls*) par to, ka līgumu izpildē tiks ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

10.3. Lai apliecinātu nolikuma 9.4.punkta izpildi, pretendentam ir jāiesniedz pretendenta apliecinājums (*oriģināls*) par to, ka pretendents izprot līguma projekta iekļautos nosacījumus.

10.3.1. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumā jāiesniedz personu apvienības dalībnieku starpā noslēgtā vienošanās (*kopija*), kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pre-

tendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības; informācija par personu apvienības vadošo dalībnieku; pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu; apliecinājumu, ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz līguma noslēgšanai izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

10.4. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu.

10.5. Finanšu piedāvājums, kas sastāv no sekojošiem dokumentiem:

10.5.1. finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu, kurā summu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Summas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata;

10.5.2. tāme saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu. Summas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

11. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana

11.1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 10.punkta prasībām vai ja ar piedāvājumu nav iesniegts vai iemaksāts piedāvājuma nodrošinājums.

11.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību nolikuma 9.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām pēc nolikuma 9.1.-9.4.punktos noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

11.3. Iepirkuma komisija publiski pieejamā datubāzē pārbaudīs, vai pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai mītnes valsts reģistrā, ja tāds ir pieejams. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija publiski pieejamā datubāzē var pārbaudīt arī citus pretendenta piedāvājumā minētās personas.

11.4. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 9.1.-9.4.punktos noteiktajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11.5. Ja pretendents Tehnisko piedāvājumu nav sagatavojis vai tā saturs neatbilst nolikuma 10.4.punkta prasībām, iepirkuma komisija šo pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

11.6. Ja pretendents Finanšu piedāvājumu nav sagatavojis vai tās saturs neatbilst nolikuma 10.5.punkta prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.

11.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma komisija pārbauda Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā www.eis.gov.lv, vai pretendents, ja tas ir reģistrēts Latvijas Republikā un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļā norādīto izslēgšanas apstākļu dēļ. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc pasūtītāja pieprasījuma būs jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka uz pretendentu neatbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas noteiktie izslēgšanas gadījumi.

11.9. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas norādītajiem izslēgšanas apstākļiem un neiesniedz Publisko iepirkumu likumā noteiktos dokumentus, iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.

11.10. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu.

12. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība

- 12.1. Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums, slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām, un iepirkuma līgumu projektu (nolikuma 5.pielikums). Iepirkuma līgumu pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 12.2. Izraudzītais pretendents paraksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Iepirkumu komisijas attiecīga lēmuma pieņemšanas, izņemot nolikuma 11.5., 11.6.punktā noteiktos gadījumus, pēc pasūtītāja pretendentam nosūtītā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 12.3. Ja izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā izraudzītā pretendenta vainas dēļ, iepirkuma komisija lemj par izraudzītā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

13. Garantijas

- 13.1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz priekšapmaksas (avansa maksājuma) garantija (oriģināls) no kredītiestādes 50 % (divdesmit piecu procentu) apmērā no attiecīgā līguma summas un par gatavību izmaksāt priekšapmaksas (avansa maksājuma) garantijā noteikto summu pēc pirmā pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.
- 13.2. Priekšapmaksas (avansa maksājuma) garantija attiecas uz šī iepirkuma ietvaros parakstāmajiem projektēšanas iepirkuma līgumiem.
- 13.3. Visas izmaksas par pretendenta iesniedzamām līgumu saistību izpildes garantiju un būvdarbu garantijas laika garantiju pretendents sedz par saviem līdzekļiem.
- 13.4. Priekšapmaksas (avansa maksājuma) garantijas oriģināls tiks atgriezts pēc noslēgtā projektēšanas iepirkuma līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

14. Pretendenta pienākumi un tiesības

- 14.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 14.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 14.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.4. Pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 14.5. Citi pretendenta pienākumi un tiesības, kas noteikti Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

15. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

- 15.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.2. Pārbaudīt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju vai dokumentu kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs, citos publiski pieejamos avotos vai kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
- 15.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 15.4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 15.5. Pārtraukt iepirkumu un apturēt iepirkuma līguma slēgšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums – nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma vai tā

pielikumos noteiktajām prasībām, ja pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai zudusi nepieciešamība pēc iepirkuma priekšmetā noteikto būvdarbu izpildes vai pakalpojumu saņemšanas, vai preču piegādes, kā arī citos gadījumos saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 15.6.** Ja nepieciešams, izvērtēt, vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts un izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā, ja tiek konstatēts, ka tā iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 15.7.** Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.
- 15.8.** Citi iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības, kas noteikti Publisko iepirkumu likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne)
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne)
- 4.pielikums – Tāme (veidne)
- 5.pielikums – Līguma projekts

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

"Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām"

Ieceres mērķis:

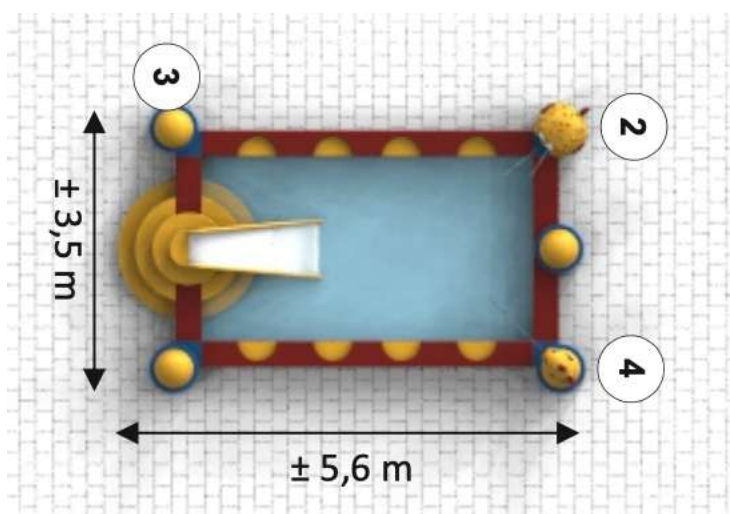
Papildināt esošo Daugavpils Olimpiskā centra baseina zonu ar papildus baseinu, kas ir paredzēts bērniem no 1 līdz 7 gadu vecumam, ka arī slīdkalniņu, bērniem no 4 līdz 12 gadu vecumam.

1. Papildus bērnu peldbaseins

Tehniskā informācija: Garums: 5,6 m (+/- 0,2 m), Platums: 3,5 m (+/- 0,2 m), Dziļums: 0,4 m (+/- 0,1 m).

Materiāls un forma - izgatavots no specializēta plastikāta materiāla, kas ir paredzēts lietošanai palielināta mitruma apstākļos. Divos no četriem baseina stūros uzstādītas strūklakas zivs formā, kas ir apvienotas ar kopējo baseina ūdens padošanas sistēmu. Vienā no baseina sāniem uzstādītas trepes, kas ir ērta iekļūšanai un izklūšanai no baseina, trepju vidū uzstādīts slīdkalniņš nobraukšanai baseinā.

Krāsa: sarkanas, dzeltenas un zilas krāsas apvienojums.

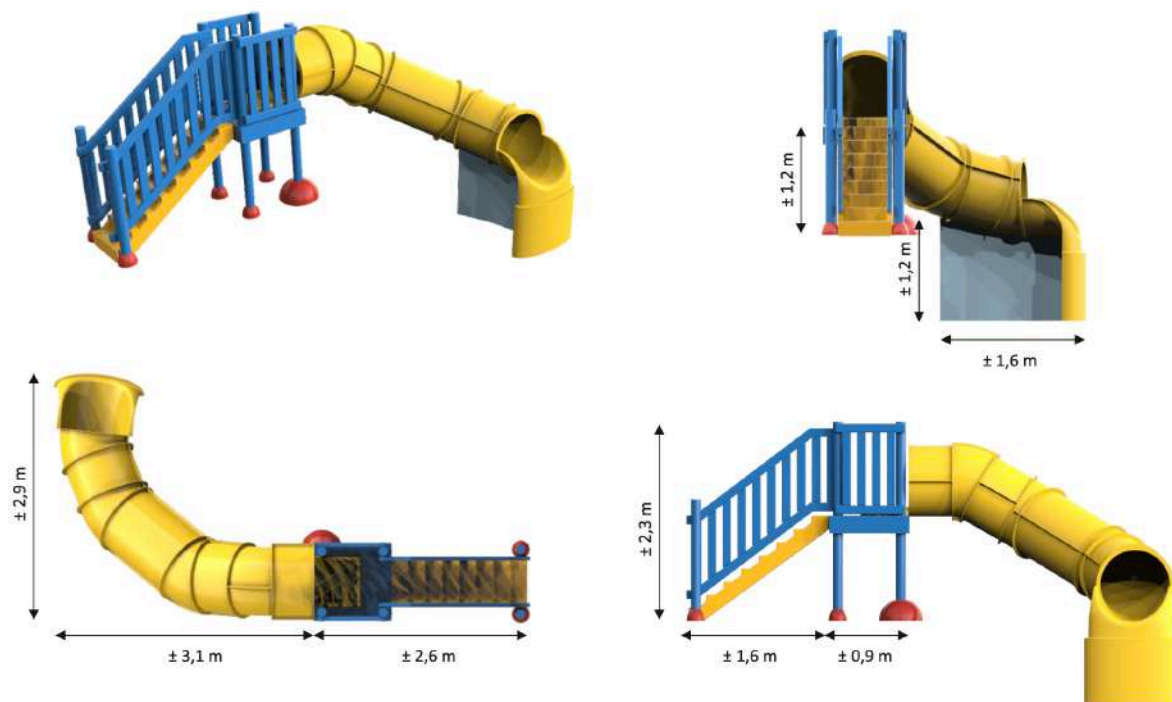


2. Slīdkalniņš

Tehniskā informācija: Garums: 5,7 m (+/- 0,2 m), Platums: 2,9 m (+/- 0,2 m), Augstums: 2,3 m (+/- 0,1 m).

Materiāls un forma: izgatavots no specializēta plastikāta materiāla, kas ir paredzēts lietošanai palielināta mitruma apstākļos. Slīdkalniņa pagrieziens leņķis līdz 90° (deviņdesmit grādiem). Ir paredzēts uzstādīšanai un esoša baseina apmales ar slīdkalniņa nobeigumu baseinā. Trepes ir drošas uzkāpšanai ar norobežojumiem un rokturiem abos sānos.

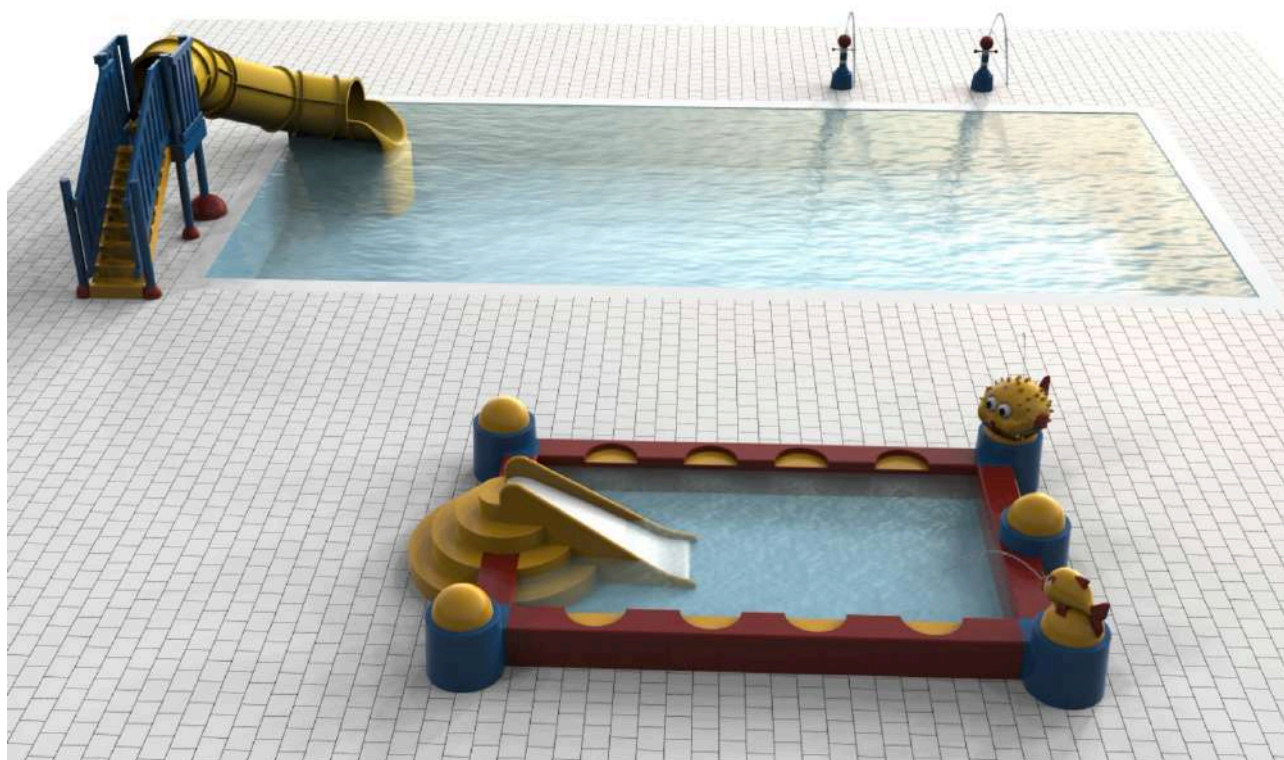
Krāsa: sarkanas, dzeltenas un zilas krāsas apvienojums.



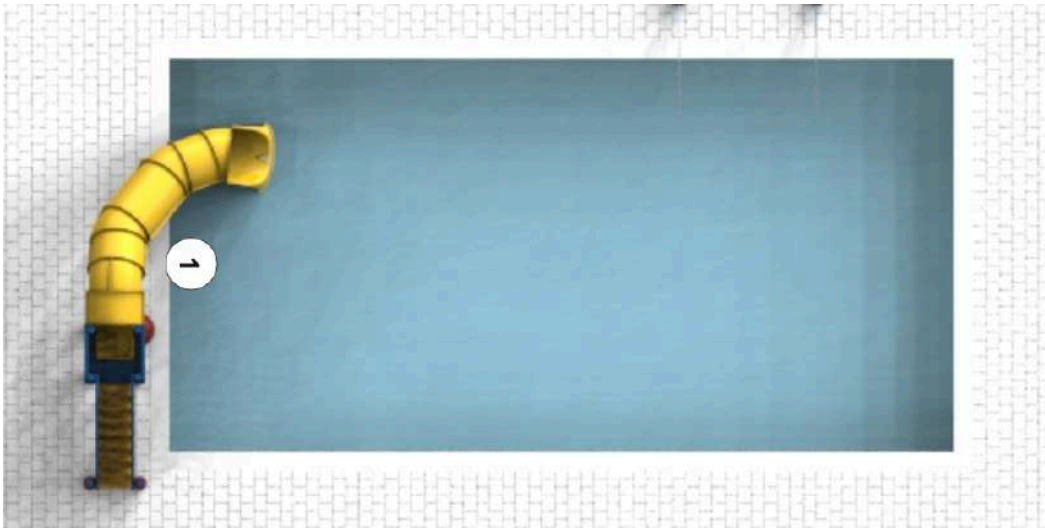
3. Aprīkojums

Nepieciešamai aprīkojums baseina ūdens padošanas un filtrācijas sistēmas pieslēgšanai pie esošas ūdens filtrācijas sistēmas. Ūdens sūknis, uzsildīšanas un filtrācijas sistēmas, atbilstoši paredzētajam ūdens patēriņam.

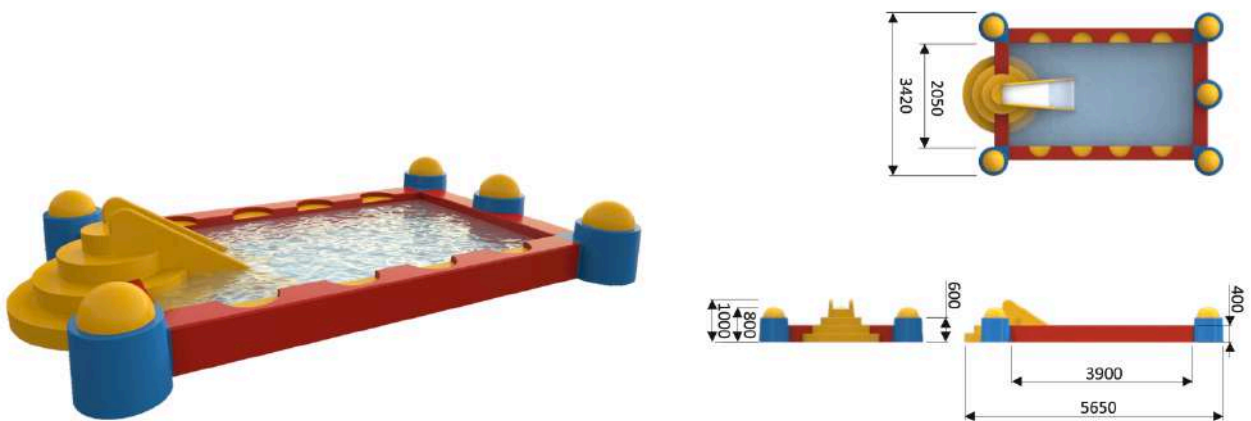
Projekta vizualizācija 1



Projekta vizualizācija 2



Projekta vizualizācija 3



Sagatavoja:
Vladimirs Šteinbergs
SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs"
valdes loceklis

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
(veidne abās iepirkuma priekšmeta daļās)

Pretendents:

nosaukums: _____

reģ. Nr. _____

PVN maksātāja Nr. _____

juridiskā adrese: _____

telefona/faksa numurs: _____

e-pasta adrese: _____

Bankas rekvizīti:

nosaukums: _____

kods: _____

konts: _____

Kontaktpersonas:

persona, kura tiesīga pārstāvēt
pretendentu jeb pilnvarotās per-
sonas /amats/vārds/uzvārds: _____

persona, kura tiesīga pārstāvēt
pretendentu līguma izpildē /am-
ats/vārds/uzvārds/mob. tālrunis/
e-pasts: _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- piesakās piedalīties iepirkuma "Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām", identifikācijas Nr. DOC 2021/04;
- apņemas sniegt preces piegāde pakalpojumus, atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē nolikuma izpildi, nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
- apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā slēgs līgumu ar pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
- garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

2021.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

3. pielikums
nolikumam "Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām"
identifikācijas Nr. DOC 2021/04

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, _____, reģistrācijas Nr. _____,

Piedāvā veikt piegādi iepirkuma "Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām", identifikācijas Nr. DOC 2021/04, ietvaros saskaņā ar iepirkuma nolikuma nosacījumiem par kopējo līguma cenu:

Nr. p.k .	Darbu nosaukums	Summa EUR bez PVN (cipariem, vārdiem)
I	Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām	

Apliecinām, ka:

1. iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
2. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar aprīkojuma izgatavošanu un piegādi pilnā apjomā;

Aņņemamies:

1. slēgt iepirkuma līgumus atbilstoši nolikumā ietvertajiem iepirkuma līgumu projektiem;
2. pilnībā veikt aprīkojuma piegādi noteiktajos termiņos.

Pielikumā: tāme (*oriģināls*) uz _____ lp.

2021.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

4.pielikums
nolikumam "Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama
aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām"
identifikācijas Nr.DOC 2021/04

TĀME

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Cena euro bez PVN
1.	Papildus bērnu baseins ar aprīkojumu	
1.1.	Papildus bērnu baseina konstrukcija: platums - 3,5m x garums - 5,6 m, dziļums - 0,4 m	
1.2.	Ūdens lielgabals zivs	
1.3.	Ūdens lielgabals uzpūsta zivs	
2.	Slīdkalniņš	
2.1.	Mobilais slīdkalniņš: augstums - 2,3 m, platums - 2,9 m, garums - 5,7 m	
3.	Transports	
3.1.	Transporta izdevumi	
	KOPĀ:	

2021.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

5.pielikums
nolikumam "Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama
aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra vajadzībām"
identifikācijas Nr.DOC 2021/04

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. _____

*Papildus bērnu baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils
Olimpiskā centra vajadzībām*

Daugavpils

2021.gada __. _____

SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs", reģistrācijas Nr. 40003244634, juridiskā adrese: Raiņa
iela 31, Daugavpils, LV-5403, tās valdes locekļa Vladimirs Šteinberga personā, kurš darbojas uz
statūtu pamata (Turpmāk tekstā - Pasūtītājs), un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese:
_____, _____, _____, tās valdes locekļa _____
personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (Turpmāk tekstā - Izpildītājs), un

pamatojoties uz SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs" iepirkuma komisijas 2021.gada
____. _____ lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr. __) iepirkuma "Papildus bērnu
baseina, slīdkalniņa un nepieciešama aprīkojuma piegāde Daugavpils Olimpiskā centra va-
jadzībām", identifikācijas Nr.DOC 2021/04, noslēdza šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt
iepirkumā tehniskai specifikācijai atbilstoša papildus bērnu baseina aprīkojuma un slīdkalniņa
piegādi un pasūtītāja norādīto adresi.

1.2.Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par preces piegādi atbilstoši šī Līguma
nosacījumiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1.Līguma kopējā summa ir EUR _____ (*summa vārdiem*), tajā skaitā PVN (pievienotas
vērtības nodoklis) 21%, kas sastāda EUR _____ (*summa vārdiem*).

2.2.Līguma kopējā summa ietver samaksu par Preci un preces piegādi līdz Daugavpils
Olimpiskajām centram, Stadiona iela 1, Daugavpils

2.3.Preces apmaksa tiek veikta saskaņā ar sekojošo grafiku:

2.3.1. 50% (piecdesmit procenti) no kopējas līguma summas 5 darba dienu laikā no līguma
parakstīšanas dienas;

2.3.2. atlikusi 50% no kopējas līguma summas 5 darba dienu laikā no preces nodošanas -
pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;

3. Preces piegāde un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Prece tiek nodota Pasūtītājām ar abpusēji parakstītu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.2. Īpašuma tiesības uz Preci Pircējs iegūst ar galīgo Preces norēķina apmaksas veikšanas brīdi.
- 3.3. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci līdz 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas..

4. Garantija

- 4.1. Ja pieteikums par Preces defektiem saņemts divdesmit četru mēnešu laikā pēc Preces piegādes, Ražotājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas jāveic Preces apmaiņa vai par saviem līdzekļiem jānovērš norādītie Preces defekti, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Par samaksas nokavējumu Pircējs maksā Ražotājam līgumsodu 0.01 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.
- 5.2. Par Preces piegādes termiņa nokavējumu Ražotājs maksā Pircējam līgumsodu 0.01 % apmērā no piegādājamās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no piegādājamās Preces summas. Pircējam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot Preces rēķina apmaksu.
- 5.3. Pircējs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un nepieņemt Preci, ja Ražotājs pieļāvis Preces piegādes nokavējumu vairāk kā 25 (divdesmit piecas) dienas.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.
- 7.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.
- 7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

- 8.2. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.
- 8.3. Vienas Puses īpašnieka vai īpašuma formas maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Līguma izpildīšanas pienākums pāriet attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.5. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 8.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 8.7. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Puses nozīmē kontaktpersonas Līguma ietvaros:
 - 8.8.1. Pircēja kontaktpersona: Aleksejs Kovaļevs, tālr. 26662275, e-pasts aleksejs@daugavpilsoc.lv;
 - 8.8.2. Ražotāja kontaktpersona: Vārds, Uzvārds, tālr. _____, e-pasts _____
- 8.9. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
 - 8.9.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;
 - 8.9.2. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.
- 8.10. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.

Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs

SIA "Daugavpils Olimpiskais centrs"
Reģistrācijas Nr. 40003244634
Juridiskā adrese: Raiņa iela 31, Daugavpils,
LV-5403
Tālrunis 22007546
e-pasts: birojs@daugavpilsoc.lv
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konts: LV15HABA0551010762382

Ražotājs

SIA "_____"
Reģistrācijas Nr.
Juridiskā adrese:
Tālrunis
e-pasts:
Banka:
Kods:
Konts:

Vladimirs Šteinbergs
Paraksts

Paraksts

Datums

Datums